

STATUT NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA

„WESOŁE SKRZATY”

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§1

1. Niepubliczne Przedszkole „Wesołe Skrzaty” zwane dalej „przedszkolem” jest przedszkolem niepublicznym.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Gorlicach przy ul. Dukielskiej 73.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Anna Boczoń zamieszkała w Gorlicach przy ulicy Dukielskiej 77/5.
4. Organem sprawującym nadzór jest Małopolskie Kuratorium Oświaty w Krakowie.
5. Ustalona nazwa używana przez przedszkole w pełnym brzmieniu:

Niepubliczne Przedszkole „Wesołe Skrzaty” mgr Anna Boczoń
ul. Dukielska 73, 38-300 Gorlice tel. (0-18)-352-61-06

§ 2

1. Podstawą prawną działania przedszkola jest: ustawa z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty (Dz.U. z 1991 r. Nr 95, poz.425, z późniejszymi zmianami) ustawa z dnia 5 stycznia 1991 r. Prawo budżetowe (Dz.U. z 1991 r. Nr 4, poz.18, z późniejszymi zmianami) niniejszy statut przedszkola

§ 3

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok.
2. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z rodzicami.
3. Przedszkole jest czynne w godzinach od 6.40 do 16.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
4. Czas pracy przedszkola może być zmienny w zależności od potrzeb środowiska.
5. Terminy przerw w pracy przedszkola ustalone przez organ prowadzący są zawarte w arkuszu organizacji przedszkola na dany rok szkolny.
6. Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych m.in. zajęcia z religii, zajęcia rytmiczne, nauka języka angielskiego, zajęcia korekcyjne.

§ 4

1. Działalność przedszkola finansowana jest przez:
 - a) Gminę Miejską Gorlice
 - b) Rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu

§ 5

1. Wysokość opłaty stałej za pobyt dziecka w przedszkolu ustala dyrektor.
2. Opłata stała za przedszkole nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
3. Opłaty za przedszkole pobierane są z góry w dniach od 10-go do 15-go każdego miesiąca.
4. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna zależą od wyboru rodziców.
5. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo dostosowany jest do możliwości rozwojowych

dzieci i wynosi około 15 minut dla dzieci 3-4-letnich, a około 30 minut dla 5-6-letnich.

6. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora placówki.

7. Sposób dokumentowania tych zajęć określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania przedszkola

§ 6

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:

a) wspomaganiu indywidualnego rozwoju dziecka, udzielaniu dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogicznej,

b) umożliwianiu dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,

c) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola, współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej.

2. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

a) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,

b) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans,

c) umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,

d) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów,

e) podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,

f) rozwijanie wrażliwości moralnej,

g) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,

h) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,

i) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,

j) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

§ 7

1. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno - kulturowym i przyrodniczym.

2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego z zestawu programów dopuszczonych przez MEN.

3. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w Rocznym Planie Pracy i w planach pracy dydaktyczno - wychowawczej.

4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

5. Czas trwania zajęć dydaktyczno - wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić od 15 do 30 minut.

§ 8

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
- b) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
- c) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,
- d) współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest organizowana w szczególności w formie:

zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym, porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli, zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców

przedszkole za pisemną zgodą rodziców kieruje wychowanków na badania psychologiczno-pedagogiczne,

pomaga rodzicom w kierowaniu do poradni specjalistycznych,

realizuje orzeczenia i wskazania Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i innych specjalistów,

organizuje dla rodziców spotkania ze specjalistami,

prowadzi oświatę zdrowotną,

organizuje w miarę możliwości zajęcia dodatkowe prowadzone przez specjalistów

ROZDZIAŁ III

Organy przedszkola

§ 9

1. Organami przedszkola są:

dyrektor przedszkola

rada rodziców

2. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz.

3. Zadania dyrektora są następujące:

a) kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,

b) koordynowanie opieki nad dziećmi ,

c) uwzględnianie lokalnych potrzeb, ustalenie sposobu tego , dokumentowania oraz wykorzystania wyników,

d) opracowywanie Roczego Planu Pracy ,

e) przygotowywanie arkusza organizacji przedszkola

f) planowanie i odpowiedzialność za realizowanie planu finansowego przedszkola zgodnie z odpowiednimi przepisami,

g) współpraca z rodzicami i radą rodziców

h) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,

i) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż,

j) stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju,

k) powiadamianie dyrektora szkoły, w obwodzie której mieszka dziecko 6 letnie o spełnianiu (bądź

nie spełnianiu) obowiązkowego rocznego przygotowania do szkoły oraz o zmianach w tym zakresie (pierwsze powiadomienie do 10 września)

§ 10

1. Rada Rodziców jest społecznym organem działającym na rzecz przedszkola. Współpracuje z dyrektorem w celu ujednoczenia oddziaływań na dzieci przez rodzinę i przedszkole.
2. Radę Rodziców stanowią rodzice.
3. Rada Rodziców ma prawo do:
 - a) współuczestniczenia w planowaniu pracy przedszkola
 - b) wyrażania opinii na temat pracy przedszkola
 - c) spotkań z dyrekcją w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy związane z funkcjonowaniem przedszkola
4. Rada Rodziców działa w oparciu o regulamin.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Przedszkola

§ 11

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci od 2,5 do 6 lat.
2. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 maja.
3. W arkuszu organizacji przedszkola zamieszcza się w szczególności:
 - a) liczbę dzieci i czas pracy oddziału,
 - b) liczbę pracowników, czas pracy.
4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, ustala szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
5. W przedszkolu jest jeden oddział liczący 25 dzieci, w szczególnych przypadkach liczba dzieci może zostać zwiększona do 30.
6. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący.
7. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - a) trzy sale zajęć
 - b) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
 - c) szatnię dla dzieci i personelu.
8. Dzieci mają możliwość korzystania z codziennych spacerów.

§ 12

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Kwalifikacja odbywa się w dniach od 1 do 15 lutego każdego roku.
3. W ciągu roku przyjmuje się dzieci o ile są wolne miejsca.
4. Podstawą zapisania dziecka do przedszkola jest „Karta zgłoszenia dziecka do przedszkola”
5. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są:
 - a) dzieci sześciolatnie, które mają prawo do odbywania rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego. Odbywanie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego polega na systematycznym uczęszczaniu dziecka do przedszkola. Nie odbywanie tegoż obowiązku ma miejsce wtedy gdy dziecko jest nieobecne w przedszkolu więcej niż 3 dni a rodzice nie przedstawią zaświadczenia lekarskiego w przypadku choroby lub usprawiedliwienia pisemnego jeśli dziecko jest nieobecne z innych powodów, np.: wyjazdu rodzinnego
 - b) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci, matek lub ojców, wobec których

orzeczone znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci z rodzin zastępczych,

- c) dzieci już uczęszczające do danego przedszkola,
- d) dzieci obojga rodziców pracujących,
- e) dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci),

§ 13

1. Dyrektor może podjąć decyzje o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:

- a) systematycznego zalegania z odpłatnością za przedszkole – 2 miesiące
- b) nieobecności dziecka ponad 1 miesiąc i nie zgłaszanie tego faktu do przedszkola,
- c) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ V

Wychowankowie Przedszkola

§ 14

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od 2, 5 do 6 lat.

2. Dziecko, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.

3. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- d) poszanowania jego godności osobistej,
- e) poszanowania własności,
- f) opieki i ochrony,
- g) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
- h) akceptacji jego osoby.

4. Dziecko powinno być przyprawiane i odbierane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo: w sprawowaniu opieki konieczne jest przestrzeganie przez rodziców lub prawnych opiekunów obowiązku osobistego przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola, przyprawiane dziecko rodzice odprowadzają na salę zabaw i oddają pod opiekę nauczyciela, osoba odbierająca dziecko z przedszkola nie może być pod wpływem alkoholu, rodzice lub prawni opiekunowie dzieci mają zapewnić obowiązek regularnego posyłania dziecka 6-letniego do przedszkola.

5. W przedszkolu nie stosuje się wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich bez uprzedniego porozumienia z rodzicami.

6. W przypadku nagłych zachorowań lub wypadku przedszkole natychmiast wzywa pomoc lekarską i zawiadamia rodziców.

7. Dzieci za zgodą rodziców powinny być ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków. Stawkę ubezpieczenia ustala się corocznie na pierwszym zebraniu z rodzicami.

ROZDZIAŁ VI

Rodzice

§ 15

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- a) przestrzeganie niniejszego statutu,
- b) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- c) respektowanie uchwał rady rodziców,
- d) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- e) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
- f) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

2. Rodzice dziecka 6-letniego, które obowiązane jest do odbycia rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego zobowiązani są do:

- a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola
- b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia przedszkolne
- c) informowania dyrektora przedszkola, za pośrednictwem wychowawcy grupy, o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu: - do 3 dni ustnie - powyżej 3 dni zaświadczenie lekarskie lub pisemne usprawiedliwienie, jeśli jest nieobecne z innego powodu niż choroba, np.: wyjazd rodzinny, wycieczka

§ 16

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice mają prawo do:

- a) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z Rocznej Planu Pracy i planów pracy,
- b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- d) wyrażania i przekazywania wniosków z obserwacji pracy przedszkola.

§ 17

Rodzice za szczególnie zaangażowanie we wspieraniu pracy przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list gratulacyjny dyrektora.

§ 18

Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są wg potrzeb.

§ 19

1. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

- a) zebrania grupowe,
- b) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem-nauczycielem, psychologiem, logopedą, innymi nauczycielami zajęć dodatkowych

- c) kąciaki dla rodziców,
- d) zajęcia otwarte, imprezy i uroczystości przedszkolne

ROZDZIAŁ VII

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 20

1. W przedszkolu mogą być zatrudnieni nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Nauczyciele przedszkola prowadzą pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiadają za jakość i wyniki tej pracy. Szanują godność dziecka i respektują jego prawa.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy: planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno – wychowawczej zgodnie z obowiązującymi programami, mierzenie i monitorowanie jakości pracy, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość.
 - a) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - b) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - c) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - d) dokumentowanie na bieżąco pracy wychowawczo – dydaktycznej i wyrównawczej w dzienniku zajęć przedszkola
 - e) opracowywanie miesięcznych planów z uwzględnieniem zadań przedszkola,
 - f) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.,
 - g) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - h) systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - i) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
 - j) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
 - k) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - l) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - ł) realizacji zadań osób kontrolujących,
 - m) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym,
 - n) realizacja zadań wynikających z bieżącej działalności placówki.
 - o) badanie efektywności swojej pracy
 - p) wytwarzanie w przedszkolu rodzinnej atmosfery, sprzyjającej dobremu samopoczuciu dzieci
4. Nauczyciele otaczają indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
 - a) poznawania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
 - b) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - c) włączenia ich w działalność przedszkola,
5. Nauczyciele mają prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze

strony wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo – oświatowych.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 21

Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- a) wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń,
- b) udostępnienie statutu przez nauczyciela-dyrektora

§ 22

Regulamin działalności uchwalony przez Radę Rodziców- organ przedszkola nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 23

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 24

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 25

Statut wchodzi w życie z dniem 01.03.2010r